



SOLICITUD DE REALIZACION DE ACTIVIDAD RECREATIVA DE OCIO EN ESPACIO ABIERTO (FERIAS, CIRCOS ETC.)

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre o Razón social			1º Apellido		2º Apellido	
Tipo vía	Nombre de la vía		Nº	Piso	Pta.	C.P	Otros	Provincia
Población	Municipio	Teléfono	Fax		Dirección de correo electrónico			

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Rellenar solo en el caso de que actúe mediante representante)

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre o Razón social			1º Apellido		2º Apellido	
Tipo vía	Nombre de la vía		Nº	Piso	Pta.	C.P	Otros	Provincia
Población	Municipio	Teléfono	Fax		Dirección de correo electrónico			

NOMBRE DE LA/S ACTIVIDAD/ES RECREATIVA/S Y EMPLAZAMIENTO

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD (Funcionamiento, servicios ofertados, aforo, número de personas de la empresa y de las estructuras auxiliares en su caso)

Fecha de la actividad	Duración	Propuesta de horario diario
-----------------------	----------	-----------------------------

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE APORTAR

1. Previa

- Plano de situación
- Croquis de instalación, dejando claramente representadas además los elementos auxiliares como casetas, tarimas, vallas, graderíos, etc.
- Certificado de homologación, o bien, aptitud técnica de los elementos a montar, firmado por técnico competente con visado colegial
- Seguro de responsabilidad civil
- Carné de aptitud para manipulación de alimentos, en su caso.

2. Al finalizar el montaje

- Certificado de inspección y aptitud de las instalaciones finalizadas, principal y auxiliares, suscrito por titulado/a competente y visado por colegio oficial, que incluirá todos los elementos necesarios como casetas, tarimas, estructuras auxiliares etc.
- Certificado de aptitud de instalación contra incendios
- Certificado de aptitud de la instalación eléctrica y maquinaria, suscrito por técnico y visado, o bien, por instalador autorizado
- Otra documentación que el ayuntamiento considere oportuna según el caso.

Nota: Se pueden presentar todos los documentos de 1. y 2. conjuntamente, al finalizar el montaje.

En Suances a

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SUANCES. CANTABRIA

La persona firmante declara, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que, en su caso, la documentación adjunta es fiel copia de los originales. En el supuesto del que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.