

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA EJERCICIO DE
ACTIVIDAD DE HOSPEDAJE**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
DNI	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO POSTAL	
LOCALIDAD	
CÓDIGO POSTAL	

Representado (en su caso) por:

NOMBRE	
DNI	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO POSTAL	
LOCALIDAD	
CÓDIGO POSTAL	
ACREDITANDO SU CONDICIÓN DE REPRESENTANTE POR (señalar qué documento se aporta: poder notarial, poder apud actas, comparecencia, etc.)	

DECLARA

1.- Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos:

.- 232 y 234.2 e) de la Ley 5/2022 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria (LOTUCA).

.- 69 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

.- 28 a 32 de la Ley 2/2025, de Simplificación Administrativa de Cantabria (LSAC).

Y demás normativa concordante.

Pone en conocimiento del Ayuntamiento de Suances el inicio de la siguiente actividad (**licencia de obra, en su caso, por separado**):

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
NOMBRE COMERCIAL	
EMPLAZAMIENTO	
REFERENCIA CATASTRAL	

2.- Que, de conformidad con al antes señalado artículo 234.2 e) LOTUCA dicha actividad ni por su naturaleza ni por su ubicación está sujeta a control ambiental.

Además para poder ser iniciada por declaración responsable no afecta a inmuebles que reciben protección conforme a la normativa en materia de patrimonio cultural o cuenta con la correspondiente autorización administrativa que le permite desarrollarla.

3.- Que, declaro conocer el régimen normativo a que quedan sometidas las declaraciones responsables y comunicaciones previas dirigidas al ejercicio de actividades y por tanto conforme a la normativa aludida en el apartado 1 manifiesto la veracidad de la presente declaración, que se reúnen todos los requisitos exigibles para el ejercicio de la actividad, la cual reúne todas las condiciones de seguridad, salubridad y otras previstas en el planeamiento urbanístico y territorial y/o en la legislación sectorial correspondiente.

Así mismo declaro, en el caso de que sean exigibles, que dispongo o he obtenido por silencio administrativo todas las autorizaciones e informes preceptivos para el inicio de la actividad o la apertura del establecimiento y, en su caso, para el inicio de la obra o instalación.

Declaro también disponer, de resultar necesarios, los títulos que me habiliten para ocupar el dominio público.

4.- Me comprometo a mantener las condiciones de la actividad en las mismas condiciones que ahora se declaran, a la par que a presentar nueva declaración responsable en caso de que la actividad se modifique, varíe su emplazamiento, se realice una reforma sustancial o se produzca cualquier variación que afecte a sus condiciones de seguridad, salubridad o producción de riesgos.

5.- Declaro conocer el régimen sancionador al que se someten las posibles falsedades, inexactitudes u omisiones en la presente declaración, así como la carencia de la documentación complementaria que le sirve de apoyo y la inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.

6.- Así mismo, declaro conocer que asumo que en ningún caso la presente habilita para obtener facultades en contra de la legislación o el planeamiento territorial o urbanístico, así como que si la actividad que realmente se ejerza excede de la declarada será considerada a todos los efectos sin título, con las consiguientes responsabilidades en materia de protección de la legalidad y régimen sancionador.

Suances, a de de 20

FIRMADO:

DOCUMENTACION QUE DEBERA ADJUNTARSE CON LA DECLARACION:

- .- DNI o CIF del titular y escritura de constitución en caso de persona jurídica.
- .- Documentación que acredite la condición de representante del interesado, de darse el caso.
- .- Copia del contrato de alquiler o escritura de propiedad.
- .- Referencia catastral del inmueble.
- Aportar el valor catastral del inmueble.
- .- Dos fotos exteriores por cada fachada y dos interiores cada 50 m2 de superficie (tamaño mínimo ½ folio).
- MEMORIA TÉCNICA DE ACTIVIDAD TURÍSTICA EXTRAHOTELERA”,
SUSCRITO POR TÉCNICO COMPETENTE.

Protección de datos de carácter personal. Información básica.

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE SUANCES, Plaza de Viales, 1, CP 39340- Suances (Cantabria).

También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: OGONZALEZ@AUDIDAT.COM

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) Más información en las oficinas de la Entidad Local y en nuestra página web.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SUANCES.

1º.- COMPROBAR LA COMPATIBILIDAD DEL USO HOSPEDAJE.

2º.- EN CASO AFIRMATIVO, PRESENTAR MEMORIA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO:

MEMORIA TÉCNICA DE ACTIVIDAD TURÍSTICA EXTRAHOTELERA

1.- MEMORIA

- **DESCRIPTIVA**
- **CONSTRUCTIVA**

2.- JUSTIFICACIÓN NORMATIVA

**URBANÍSTICA·-PLAN GENERAL (1991)
CODIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN (SEGURIDAD UTILIZACIÓN E INCENDIOS)
ORDENANZA ESPECÍFICA ESTABLECIMIENTO EXTRAHOTELERO (DECRETO 82/2010 Y SS.)
ORDENANZA REGULADORA APERTURA LOCALES MUNICIPALES. (ARTS. 18 Y 19)**

3.- PLANOS

SITUACIÓN, EMPLAZAMIENTO (PLANIMETRÍA DE PGOU VIGENTE), CATASTRAL, PLANTAS ACABADOS, AMUEBLAMIENTO, SEGURIDAD INCENDIOS, ILUMINACIÓN, SEÑALÉTICA

4.- MEDICIONES

SI HAY OBRAS DE TRAMITACIÓN ABREVIADA

5.- FOTOGRAFÍAS

NO NECESARIAS SI SE APORTAN CON LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- **EL DESCRITO DOCUMENTO ESTARÁ SUSCRITO POR TÉCNICO COMPETENTE.**